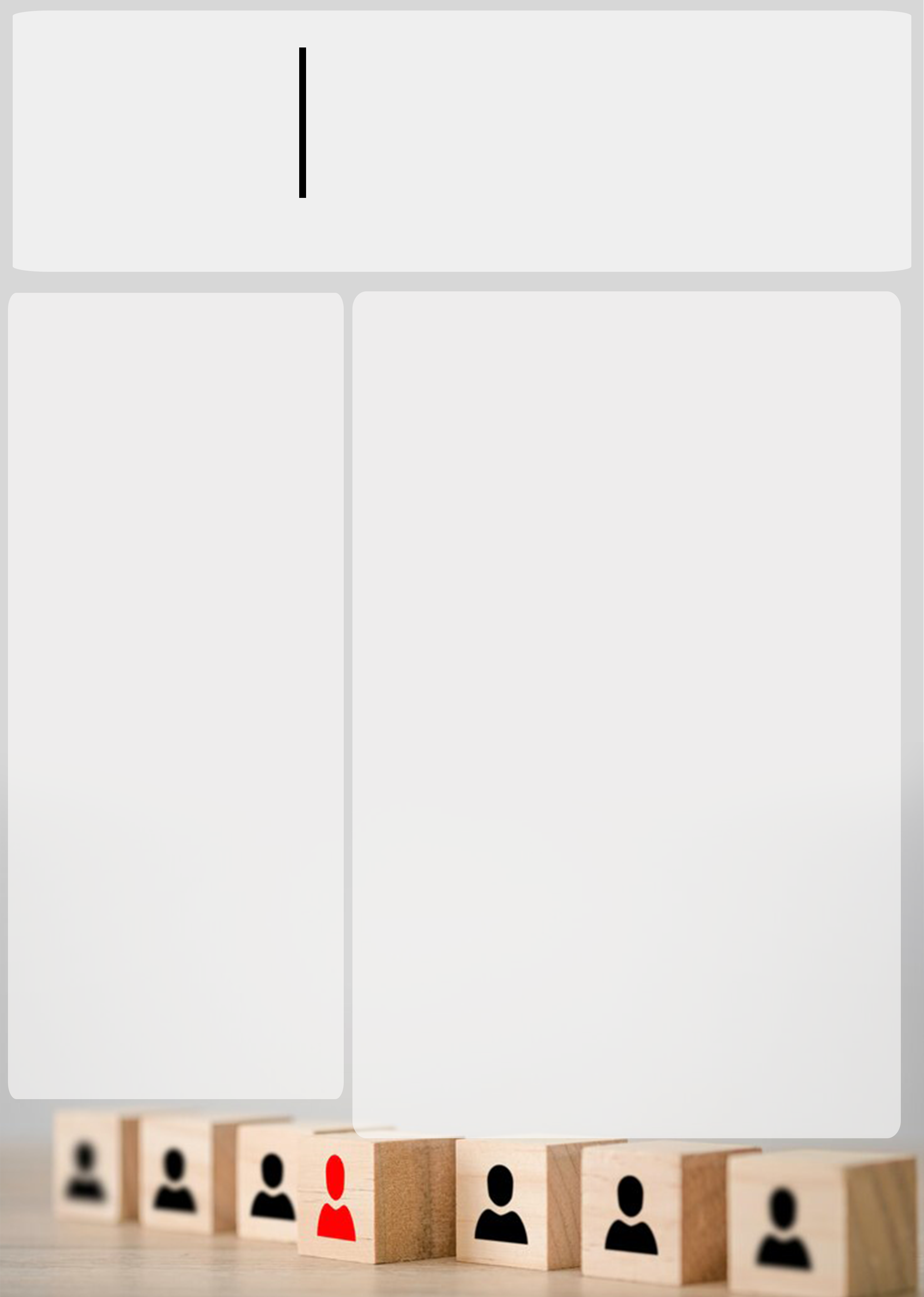
E:\cv 2024\coiff\coiffeur\3.pngE:\cv 2024\coiff\coiffeur\3.pngE:\cv 2024\coiff\coiffeur\3.png

- Excel (5/5)- Powerpoint 4/5) - ATS Oracle Taleo (4/5)- Jobvite (3/5)- CRM Oracle Netsuite (4/5)

**2020–2022 Assistant RH**- Contrôle et saisie des documents- Gestion de l’organisation des documents légaux- Prise de contact avec les candidats et organisation des recrutements- Utilisation de réseaux sociaux professionnels**2020–2022 Assistant RH**Contrôle et saisie des documentsGestion de l’organisation des documents légauxPrise de contact avec les candidats et organisation des recrutementsUtilisation de réseaux sociaux professionnels**2020–2022 Assistant RH stagiaire**- Vérification des documents légaux- Saisie des bulletins de salaire- Gestion de l’organisation des documents légaux- Prise de contact avec les candidats et organisation des recrutements- Utilisation de réseaux sociaux professionnels

**2020–2022 Assistant RH stagiaire**- Vérification des documents légaux- Saisie des bulletins de salaire- Gestion de l’organisation des documents légaux- Prise de contact avec les candidats et organisation des recrutements- Utilisation de réseaux sociaux professionnels

- Anglais : C1 (avancé)- Allemand : B2 (intermédiaire-avancé)

**LANGUES**

**INFORMATIQUE**

- Excellent sens du relationnel- Connaissance du code de travail- Respect des pratiques de l’entreprise- Maîtrise de la plateforme Workday- Rigueur et organisation- Excellente communication- Esprit d’équipe- Connaissance de la législation du travail

**COMPÉTENCES PRIMAIRES**

**EXPERIENCE**

Ressources humaines

+ 123 456 7890contact@mail.comRue principale, ville

facebook.com/nom

**ERNEST** Chevrette